|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Plan d’atteinte des objectifs | 1009 |

Responsable :

Mis à jour :

Les objectifs sont SMART :

* Spécifiques
* Mesurables
* Atteignables
* Réalistes
* Temporels

Les objectifs sont conformes avec les politiques de notre organisation. Ils sont communiqués et suivis régulièrement.

Le plan pour atteindre les objectifs est établi. Un exemple de tableau :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Remarque |
| Objectif |  |  |
| Indicateur |  |  |
| Processus |  |  |
| Politique |  |  |
| Procédure |  |  |
| Plan |  |  |
| Ressources |  |  |
| Action |  |  |
| Surveillance |  |  |
| Responsable |  |  |
| Délai |  |  |
| Suivi |  |  |

Exemple d’objectifs :

* continuer à fournir des services dans un environnement sécurisé
* maintenir la confidentialité, l’intégrité et la disponibilité de l’information
* évaluer les risques régulièrement et les réduire ou les éliminer
* communiquer régulièrement sur l’état des indicateurs
* maintenir à jour la déclaration d’applicabilité
* assurer la disponibilité sans coupure des applications sensibles
* tester les plans de continuité d’activité régulièrement
* respecter les exigences de l’ISO 27001
* enquêter tous les signalements de non-respect des règles de sécurité
* améliore le SMSI (système de management de la sécurité de l’information)
* poursuivre la formation et la sensibilisation du personnel sur leur responsabilité
* développer la prise d’initiative des projets internes